

## YHTEISEN VESIALUEEN OSAKASKUNNAN SÄÄNNÖT

**Osakaskunnan nimi: LUHANGAN OSAKASKUNTA**

**Kotipaikka: Luhanka**

**Sijaintikunnat: Luhanka**

**Kiinteistörekisteritunnukset: 435:402-876-63**

Osakaskunnan yhteinen vesialue: Sijaitsee Luhangan kunnassa olevilla vesialueilla.

Pinta-ala: Tässä vaiheessa 1506,3 ha, kasvaa liittyvien vesialueiden mukaan.

Lisäksi osakaskunnan yhteiseen alueeseen kuuluvat em. vesistöihin ja vesistön osiin liittyvät yhteisen vesialueen kanssa samalla kiinteistötunnuksella olevat vesijättö- ja muut yhteiset alueet.

Osakaskunta toimii kalastuslaissa ( 286/82) tarkoitettuna kalastuskuntana.

Osakaskunta on kokouksessaan hyväksynyt itselleen seuraavat säännöt:

### 1 §

Osakaskunta valitsee hoitokunnan, johon kuuluu 6 jäsentä, sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet. Hoitokunnan jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Ensi kerran valituista hoitokunnan jäsenistä eroaa ensimmäisen vuoden lopussa arpomalla valittavat puolet hoitokunnan jäsenistä sekä heidän varahenkilönsä ja heidän tilalleen valitaan uudet jäsenet ja henkilökohtaiset varahenkilöt seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi, sen jälkeen erovuoroisuus ratkaistaan siten, että puolet hoitokunnan jäsenistä on valitsemisjärjestyksessä kunakin vuonna erovuorossa.

Hoitokunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan.

Hoitokunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista jäsenistä tai heidän henkilökohtaisista varahenkilöistään on saapuvilla.

Hoitokunnan kokouksissa puhetta johtaa hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Hoitokunnan päätökseksi katsotaan se mielipide, jota enemmistö on kannattanut. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan mielipide.

Hoitokunnan puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja käyttää hoitokunnan puolesta puhevaltaa tuomioistuimessa ja viranomaisten luona, jollei hoitokunta jossain asiassa erikseen määrää toista asiamiestä.

### 2 §

Sen lisäksi mitä kalastuslaissa ja yhteisalueissa sekä niiden nojalla muutoin on säädetty tai tulee hoitokunnan:

1)johtaa osakaskunnan toimintaa;

2)valvoa osakaskunnan etua;

3)tehdä osakaskunnan kokoukselle osakaskunnan toimintaa koskevia ehdotuksia ja valmistella osakaskunnan kokouksessa esille tulevat asiat;

4)panna täytäntöön osakaskunnan kokouksen päätökset sekä huolehtia niiden tiedottamisesta;

5)huolehtia osakaskunnan taloudenpidosta ja omaisuudesta;

6)edustaa osakaskuntaa yhteisen kalaveden ja siihen liittyvien samalla kiinteistötunnuksella olevien vesijättö- ja muiden yhteisten alueiden käyttöä ja hoitoa koskevissa asioissa yksityistä osakasta ja kolmatta henkilöä kohtaan;

7)pitää luetteloa osakaskunnan osakkeista ja heidän äänimääristään;

- 8) valvoa osakaskunnan sääntöjen ja päätösten noudattamista;
- 9) ilmoittaa hoitokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tultua valituksi heidän nimensä ja postiosoitteensa aluehallintovirastolle, asianomaiselle maanmittaustoimistolle sekä sen kalastus(kalatalous)alueen hallitukselle, jonka alueella osakaskunta toimii; sekä
- 10) käsitellä ja päättää suostumuksen antamisesta laiturin, kaapeleiden (vesilaki 1 luvun 28 §) tai muiden sellaisten merkitykseltään vähäisten laitteiden sijoittamiseksi yhteiselle vesialueelle (vesilaki 4 luvun 5 §); suostumukset kilpailujen ja muiden järjestettyjen tilaisuuksien (kalastuslaki 8 § 1 mom. 4 § 2 mom.) yms. toimintojen järjestämiseksi (maastoliikennelaki 4 § 2 mom., vesiliikennelaki 21 § 4 mom.); suostumukset vähäisiin ruoppauksiin ja ruoppausmassojen sijoittamiseksi (vesilaki 1 luvun 30 §, vesilaki 4 luvun 6 §) sekä suostumukset kalastus- ym. tutkimuksiin osakaskunnan alueella.
- 11) Osakaskunnan kokous voi päätöksellään siirtää hoitokunnan tehtäväksi muitakin, myös säännöissä osakasten kokouksen päätettäväksi määriteltyjä asioita, kuten lyhytaikainen kalastus- tai muu toimenpide vesialueella, (esim. nuotanteko, kilpailujen järjestäminen, jäätien teko, reittimerkinnot, poijupaikkojen merkitseminen ja vuokraus, kulkuneuvorajoitukset yms. lupakäsittelyä vaativat asiat )

### 3 §

Osakaskunnan nimen kirjoittaa hoitokunnan puheenjohtaja yksin tai varapuheenjohtaja ja yksi hoitokunnan jäsen yhdessä.

### 4 §

Osakaskunnan varsinainen kokous pidetään vuosittain huhtikuun 3.na perjantaina klo 17, ellei hoitokunta toisin päättä, kuitenkin huhtikuun loppuun mennessä.  
Varsinaisessa kokouksessa:

- 1) esitetään hoitokunnan kertomus edelliseltä toimintakaudelta;
- 2) esitetään edellisen vuoden tilit ja toiminnantarkastajien lausunto tilien ja hallinnon hoidosta;
- 3) päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle ja vastuullisille henkilöille;
- 4) käsitellään yhteisen vesialueen kalastusta ja muuta käyttöä koskevat asiat;
- 5) hyväksytään osakaskunnalle tulo- ja menoarvio kuluksi vuodeksi;
- 6) määrätään hoitokunnan jäsenten, toiminnantarkastajien, kokousedustajien ja muiden toimihenkilöiden palkkiot;
- 7) valitaan hoitokunnan erovuorossa olevien jäsenten tilalle seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi 3 jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varahenkilöt sekä päätetään kuka hoitokunnan jäsenistä kutsuu koolle hoitokunnan ensimmäisen kokouksen;
- 8) valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja heille henkilökohtaiset varahenkilöt tarkastamaan kuluvan vuoden hallintoa ja tilejä;
- 9) valitaan osakaskunnan edustaja ja hänelle varahenkilö kalastus (kalatalous) alueen kokouksiin.
- 10) päätetään metsästyksestä. Kokous voi valtuuttaa hoitokunnan päättämään metsästyksestä osakaskunnan alueella;
- 11) Vesialueen vuokraus. Osakaskunta voi vuokrata yksityiseltä vesialueen omistajalta tai toiselta osakaskunnalta vesialueen. Osakaskunnan kokous voi valtuuttaa hoitokunnan tekemään vuokrasopimukset;
- 12) päätetään muista kokouskutsussa mainituista asioista;
- 13) käsitellään muut esille tulevat asiat.

### 5 §

Osakaskunta voi periä osakaskunnan kalavedessä kalastavilta pyydysten yksikköhintoihin perustuvan maksun, jonka suuruus määrätään osakaskunnan kokouksessa. Muiden kuin osakkaiden maksut voidaan määrätä suuremmiksi kuin osakkaiden maksut.

Milloin osakaskunta myöntää muita kuin pyydysten yksikköhintoihin perustuvia kalastus- tai muita oikeuksia, tai vuokraa vesialueen osia, tehdään ohjeellinen päätös maksuista tai vuokrausehdoista osakaskunnan kokouksessa. Ohjeistuksen jälkeen tapauskohtaiset päätökset voidaan antaa hoitokunnan päätettäväksi.

Osakaskunta voi kalaveden hoitoa ja muita osakaskunnan menoja varten määrätä osakkaiden suoritettavaksi kunkin vesialuetta vastaavan maksun. Maksun ja vuokran perusteet käsitellään osakaskunnan kokouksessa.

Oikeus kalaveden käyttöön perustuu pyydysyksiköihin, tai hoitokunnan määräämiin erillismaksuihin. Pyydysten arvo eri pyydyksiin määräytyy seuraavasti:

trooli: Osakaskunnan alueella troolin käyttö on sallittu ainoastaan hoitokunnan määräämään hoitokalastukseen.

trooli	250 yksikköä
verkko ( 3 m x 30 m tai alle)	1 yksikköä
verkko ( yli 3 m x 30 m)	2 yksikköä
katiska	1 yksikköä
nuotta	20 yksikköä
talvinuotta	20 yksikköä
pitkä siima ( 100 koukkua)	2 yksikköä
rantarysä	1 yksikköä
rysä, korkeus alle 2,0 m tai alle	2 yksikköä
rysä, korkeus yli 2 ,0 m	10 yksikköä
avorysä ja paunetti	20 yksikköä
uistin	1 yksikköä
mademerta	1 yksikköä
rapumerta	1 yksikköä
kaikenlaiset koukut ( 5 kpl)	1 yksikköä
tuulastus	1 yksikköä

Satunnaisesti käytettävien pyydysten ja pyyntivälineiden, joilla kalaveden tuoton kannalta on vähäinen merkitys, maksu voidaan siirtää hoitokunnan päätettäväksi. Pyydystä ei, ilman ao. kiinteistön omistajan lupaa, saa sijoittaa 50 metriä lähemmäksi käytössä olevaa rakennusta, uimarantaa, vene- tai uimalaituria.

## 6 §

Osakaskunnan toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Osakaskunnan tilit, selostus toiminnasta ja muut tarvittavat asiakirjat on annettava toiminnantarkastajille ennen helmikuun loppua. Toiminnantarkastajien on annettava kertomuksensa hoitokunnalle ennen maaliskuun loppua.

## 7 §

Osakaskunnan päätäntävaltaa käyttää osakaskunnan kokous. Osakaskunnan kokouksen kutsuu koolle hoitokunta. Osakaskunnan kokouksesta kuulutetaan paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä ( Joutsan Seutu) ja Luhangan kunnan internet-sivuilla sekä Luhangan kunnan virallisella ilmoitustaululla. Niille ulkopaikkakunnalla asuville osakaskunnan osakkaille, jotka ovat tammikuun loppuun mennessä ilmoittaneet osoitteensa hoitokunnalle, kokouskutsu lähetetään postin välityksellä kirjeellä tai kortilla. Kuulutus on julkaistava ja kutsut lähetettävä vähintään 14 vuorokautta ennen kokousta.

Kokouskutsussa tulee olla mainittuna kokouksen aika, paikka ja siellä käsiteltävät asiat sekä missä ja milloin laadittu tarkistettu pöytäkirja pidetään asianosaisten nähtävänä.

Tarkistettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kokouskutsussa ilmoitetussa paikassa seitsemänneistä kokouspäivän jälkeisestä päivästä lukien siihen saakka kunnes kokouspäivästä on kulunut 21 päivää. Kokouksessa ei saa päättää asioista, joista kokouskutsussa ei ole ilmoitettu.

Milloin osakaskunnan osakas haluaa osakaskunnan varsinaisessa kokouksessa päätettäväksi tietyn asian, on aloite tehtävä kirjallisena hoitokunnalle helmikuun loppuun mennessä.

## 8 §

Osakaskunnan kokouksen päätökset saatetaan osakaskunnan osakkaiden ja muiden asianosaisten tietoon edellä 7. §:ssä mainitulla tavalla.

Selvitys osakaskunnan hoitokunnan toiminnasta ja hoitokunnan päätöksistä, kalastus (kalatalous) alueen kalastuslain mukaisesti antamat päätökset, osakaskunnalle annetut haasteet sekä julkisen viranomaisen päätökset, määräykset ja tiedonannot saatetaan osakaskunnan osakkaiden ja muiden asianosaisten tietoon ilmoittamalla lähinnä seuraavassa osakaskunnan kokouksessa.

Osakaskunnan puolesta



Kokouksen puheenjohtaja

LIITTEET:

puheenjohtajan allekirjoittamat säännöt kahtena kappaleena

–säännöt hyväksyneen osakaskunnan kokouksen pöytäkirjakopio mahdollisine liitteineen

–kiinteistörekisteriote (sekä mahdollisuuksien mukaan kartta vesialueesta)

–käräjäoikeuden lainvoimaisuustodistus siitä, että osakaskunnan kokouksen päätöksestä ei ole nostettu moitekannetta 60 päivän kuluessa

Aluehallintoviraston merkintöjä: